

**REABERTURA DA SALA DE DOCUMENTAÇÃO ANALÓGICA E DA BLIOTECA DO FORTE DE
SACAVÉM:
1 DE JUNHO DE 2020**

NORMAS DE FUNCIONAMENTO

No âmbito do período de constrangimento que atravessamos, face à Pandemia COVID-19, os serviços de atendimento presencial do Forte de Sacavém informam que alguns serviços irão reabrir ao público a partir de dia 1 de junho de 2020, tendo em atenção as condições abaixo indicadas, seguindo as orientações da DGS e da DGLAB.

Agradece-se a leitura atenta e integral do documento.

Normas referentes à utilização dos serviços

1. Acesso:

1.1 A **sala de documentação analógica** retoma o acesso ao público para consultas do seu acervo, podendo acolher 1 utilizador por dia, mediante as seguintes condições.

A consulta presencial requer **obrigatoriamente** pedido de marcação prévia, para o seguinte email: sipa@dgpc.pt

- a. Este pedido deverá aguardar a confirmação do dia para que foi agendado;
- b. Não deve dirigir-se às instalações sem a marcação prévia, devidamente confirmada.

1.2 A **sala da biblioteca** reabre ao público mediante as seguintes condições:

A consulta presencial requer **obrigatoriamente** pedido de marcação prévia, para os seguintes emails (preferencialmente para os 2 em simultâneo):

angelavalerio@dgpc.pt (Ângela Valério);

bibliotecaFS@dgpc.pt (Biblioteca).

- a. Este pedido deverá aguardar a confirmação do dia para que foi agendado (se tiver preferência de dia, o utilizador poderá indicá-lo, comprometendo-se a BFS a tentar satisfazer o mesmo).
- b. Não deve dirigir-se às instalações sem a marcação prévia, devidamente confirmada.

2. Consulta:

2.1 Sala de documentação analógica

- a. Será necessário que a requisição da documentação seja feita antecipadamente, ou seja, no momento da marcação. Caso o utilizador, durante a consulta, manifeste a pretensão de consultar outra documentação que não a agendada, tal não será possível, devendo ser realizada nova marcação e requisição;
- b. Depois de consultadas, as obras ficarão sujeitas a um período de quarentena.

2.2 Sala da biblioteca

- a. O acesso às estantes com o acervo deixará, temporariamente, de ser livre e direto, pelo que os pedidos das obras deverão ser dirigidos aos funcionários presentes;
- b. É necessário que a requisição de obras seja feita antecipadamente, devendo os utilizadores solicitar as obras de que precisam aquando do envio do email de marcação;
- c. Após a consulta das obras, estas deverão ser deixadas pelos utilizadores na mesa de consulta.
- d. Depois de consultadas, as obras ficarão sujeitas a um período de quarentena.

3. Normas específicas de prevenção:

- a. Os utilizadores terão de vir munidos de máscaras faciais, dado que a sua utilização é obrigatória durante a sua presença nas salas de consulta e em todo o Forte de Sacavém;
- b. Os utilizadores deverão vir munidos de luvas, dado que a sua utilização é obrigatória durante a sua presença nas salas de consulta;
- c. É obrigatória a higienização das mãos com solução antissética de base alcoólica, disponibilizada pelos serviços, à entrada e à saída das suas instalações;
- d. Sempre que o leitor se ausente temporariamente às salas de consulta e a elas regresse terá, obrigatoriamente, de voltar a desinfetar as mãos;
- e. Os funcionários da BFS comprometem-se a garantir que será efetuada a higienização regular dos espaços e dos materiais, designadamente mesas de consulta, computador de pesquisa, fotocopidora, portas, puxadores, etc.

4. Restrições:

- a. Não é autorizada a entrada de livros ou outra documentação privada nas salas de consulta, sendo permitida, no entanto, a entrada de cadernos de apontamentos, tablets ou de computadores portáteis;
- b. Não é permitida a entrada de acompanhantes.

AGRADECIMENTO ANTECIPADO

Agradecemos aos nossos utilizadores a melhor compreensão pelo exposto e o total cumprimento das novas regras de acesso às salas de consulta do Forte de Sacavém.

NOTA FINAL:

Estas normas manter-se-ão em vigor pelo período necessário e até aviso em contrário, podendo ser revistas a qualquer momento!